

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

rmpc200004@pec.istruzione.it - U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

*Al Sito Web della Scuola
Albo on line*

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale interno

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi
CUP: H84D23000390006**

Identificativo progetto: M4CI13.2-2022-961- P- 20555 -“ADVANCED STORYTELLING”

L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21.

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP.

VISTA La legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”.

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”.

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

VISTO decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

VISTO Il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”.

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47.

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza.

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea; la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021- 2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020).

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0".

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0".

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR".

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)".

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative".

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU – Azione 1 - Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

CONSIDERATO CHE l'istituzione scolastica ha presentato a valere sull'Avviso M4C1I3.2-2022-

961 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di Ambienti di apprendimento innovativi, una proposta progettuale dal titolo “ADVANCED STORYTELLING” identificata con codice progetto - M4CI13.2-2022-961- P- 20555.

VISTA la nota AOOGABMI.U.0044429 del 17.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi “ADVANCED STORYTELLING”, è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti'

CONSIDERATO che il suddetto atto di concessione costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

CONSIDERATO che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate rispettando il cronoprogramma rappresentato art. 4 del predetto Accordo di concessione.

VISTI i chiarimenti e f.a.q. diramate in data 14.1.2023 per la linea di investimento 3.2: Scuola 4.0.

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”*.

VISTO il Programma Annuale A.F. 2023 debitamente approvato nei termini previsti dalla normativa vigente.

VISTA la delibera CdI n 4 del 12 aprile 2023 APPROVAZIONE Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di Ambienti di apprendimento innovativi, una proposta progettuale dal titolo “ADVANCED STORYTELLING” identificata con codice progetto - M4CI13.2-2022-961- P- 20555.

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di formale assunzione in bilancio prot. 2676 del 21/04/2023 a seguito di Delibera di assunzione in bilancio del CdI n 7 del 12/04/2023.

VISTO l'atto di disseminazione iniziale prot. 3274 del 17/05/2023.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico raffaella Giustizieri che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, il decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il vigente C.C.N.L.

RILEVATA la necessità di individuare le seguenti figure di supporto al Project Manager;

<i>incarico</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Ore massime previste</i>
COLLAUDATORE DELLE FORNITURE TECNOLOGICHE E SUPPORTO TECNICO	1 Personale tecnico informatico	55
SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTI DI AMBIENTI	Max 3 CS	150
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE PROCEDURE	1 AA per acquisizione, protocollazione, gestione pratiche, supporto rendicontazione	25
	1 AA supporto procedure di acquisto e liquidazione impegni	50

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6,

del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi indicati.

VISTI i Criteri di selezione del personale ATA per l'attuazione di progetti nazionali ed europei definiti dal CII (2022/2023 art 13):

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il "kit" di modulistica messo a disposizione dal Ministero nel portale "PNRR Istruzione Futura a scuola per l'Italia di domani" presente nella sezione "Comunicazioni" denominato "Kit di supporto Scuola 4.0."; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:

incarico	Figure professionali	Ore massime previste
COLLAUDATORE DELLE FORNITURE TECNOLOGICHE E SUPPORTO TECNICO	1 Personale tecnico informatico	55
SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTI DI AMBIENTI	Max 3 CS	150
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE PROCEDURE	1 AA per acquisizione, protocollazione, gestione pratiche, supporto rendicontazione	25
	1 AA supporto procedure di acquisto e liquidazione	50

La durata dell'incarico è fino al termine delle attività del Progetto.

Nel caso di rendesse necessario selezionare nuovi soggetti destinatari dell'incarico, per cessazione del rapporto di servizio (se personale interno) o altre cause, si procederà ad altro avviso di selezione, secondo lo schema qui allegato, di cui il presente decreto sarà parte integrante, nei limiti della residua disponibilità.

Gli ammontari sopra descritti rappresentano il massimale di spesa per ciascun incarico da reclutare.

- Di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.
- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata. Segue schema di avviso per il conferimento degli incarichi.

-

*Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581

rmpc200004@pec.istruzione.it - U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di:

<i>incarico</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Ore massime previste</i>
COLLAUDATORE DELLE FORNITURE TECNOLOGICHE E SUPPORTO TECNICO	Personale tecnico informatico	55
SUPPORTO PER ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTI DI AMBIENTI	Max 3 CS	150
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTUAZIONE PROCEDURE	1 AA per acquisizione, protocollazione, gestione pratiche, supporto rendicontazione	25
	1 AA supporto procedure di acquisto e liquidazione impegni	50

Articolo 1 – Requisiti generali e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I Criteri di selezione sono definiti dal CII (2022/2023 art 13):

- a. disponibilità
- b. competenza
- c. continuità

1) Collaudatore:

compiti:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell' offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l' idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l' esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall' istituto;
- coordinarsi con l' ufficio addetto per le procedure di relative all' inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all' attività svolta.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- incarichi di supporto gestione e Progettista/Collaudatore in progetti di allestimento laboratori tecnologici, nel settore di attività di riferimento o in finanziamenti stanziati dall'Unione Europea
- incarichi ed esperienza professionale in ambito tecnico e presso l'istituto conferente,
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
 - corsi attinenti all'area digitale e gestione progetti PON e progetti di allestimento laboratori tecnologici.
 - titoli di specializzazione nell'ambito specifico

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 100 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae) LAUREA triennale area tecnologica Laurea triennale + specialistica o magistrale area tecnologica	Votazione riportata nel Diploma di Scuola Superiore Ulteriori titoli di specializzazione attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 7 punti per valutazione da [36/60] a [50/60] n. 10 punti per valutazione da [51/60] a [60/60] n. 5 punti per ogni titolo di specializzazione	Max [10] punti La votazione è eventualmente da proporzionare con altri parametri di valutazione 5 punti 10 punti Max [20] punti
Corsi di formazione	corsi attinenti all'area digitale e gestione progetti PON e progetti di allestimento laboratori tecnologici.	N 10 punti per ogni corso certificato	Max 30
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.10 punti per ciascuna esperienza professionale maturata nell'ambito professionale del presente Avviso	Max 40

		n. 15 punti per ciascuna esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Istituto per il quale si concorre	Max 45
--	--	---	--------

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica

n. unità	n. ore max/cad	Importo orario lordo Stato ciascuno	Importo orario lordo Stato totale
1	55	1058,82	1058,82

2) **Personale Assistente Amministrativo:**

compiti:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

n.1 unità

- a) supporto amministrativo ai membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- b) componente o supporto ai componenti di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- c) supporto al DSGA :
 - nelle procedure di archiviazione, gestione pratiche, rendicontazione
 - assistenza nella gestione dei rapporti con le ditte fornitrici
 - Supporto alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni

n.1 unità:

- a) supporto amministrativo ai membri del gruppo di progettazione dei nuovi ambienti;
- b) componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- c) supporto al DSGA in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali , supporto per la redazione delle lettere d'invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse; assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o di gare per le gare di appalto, assistenza sulla piattaforma pubblica AcquistinretePA di Consip per le procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi, assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione AVCPASS/FVOE; supporto nelle comunicazioni con gli Operatori economici concorrenti Assistenza nella gestione dei rapporti con le ditte fornitrici. Supporto elaborazione mandati di pagamento e F24.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 100 punti;

Descrizione	Modalità di valutazione 5 punti per ogni anno		Punteggi
<p>Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p> <p>LAUREA triennale area tecnologica</p> <p>Laurea triennale + specialistica o magistrale area tecnologica</p>	<p>Votazione riportata nel Diploma di Scuola Superiore</p> <p>Ulteriori titoli di specializzazione attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>n. 7 punti per valutazione da [36/60] a [50/60] n. 10 punti per valutazione da [51/60] a [60/60]</p> <p>n. 5 punti per ogni titolo di specializzazione</p>	<p>Max [10] punti</p> <p>La votazione è eventualmente da proporzionare con altri parametri di valutazione</p> <p>5 punti</p> <p>10 punti</p> <p>Max [20] punti</p>
a) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e/o comunque nel settore/area dell'amministrazione o archiviazione e gestione rendicontazioni	5 punti per ogni anno		Fino ad un massimo di 35
b) Eventuali precedenti esperienze, nel settore di attività di riferimento e/o comunque nel settore/area dell'amministrazione o archiviazione e gestione rendicontazioni presso istituzioni scolastiche non coincidenti con quelle di cui al punto a)	10 punti per anno		fino ad un massimo di 20
c) Anzianità valida ai fini giuridici ed economici di servizio	<p>da anni 0 a 4 anni punti 10</p> <p>da anni > 4 anni < 10 anni punti 15</p> <p>da anni > 10 a < 20 anni punti 20</p> <p>superiore a 20 anni punti 25</p>		Punti max 25
d) destinatari art. 2 C.C.N.L. comparto scuola del 25 luglio 2008	Unico		Punti 10

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica

n. unità	n. ore max/cad	Importo orario lordo Stato ciascuno	Importo orario lordo Stato totale
1 AA supporto procedure di acquisto e liquidazione impegni	50	962	1443
1 AA per acquisizione, protocollazione, gestione pratiche, supporto rendicontazione	25	481	

n.3) Collaboratori Scolastici

per ATTIVITA' OPERATIVA/STRUMENTALI AL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

Descrizione	Modalità di valutazione 5 punti per ogni anno	Punteggi
Anzianità valida ai fini giuridici ed economici	5 punti per ogni anno	
Destinatari art. 7 C.C.N.L. Comparto Scuola del 7.12.2002	10 punti	

A parità di punteggio avrà la precedenza la persona più giovane di età anagrafica

n. unità	n. ore max/cad	Importo orario lordo Stato ciascuno	Importo orario lordo Stato totale
3 cs	150		€2.488,13

Art.2 DURATA DELL'INCARICO:

Dalla data di accettazione dell'incarico alla data di conclusione delle operazioni di affidamento per le acquisizioni di beni mobili alla data attuale fissata in giugno 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in dettaglio per ciascuna tipologia di figura prevista nel precedente articolo.

Si fa presente ad ogni buon fine che le ore effettuate nell'ambito dell'incarico conferito debbono intendersi prestate ovviamente al di fuori del proprio ordinario orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato a fronte della prestazione effettivamente effettuata e seguendo la tempistica prevista per il finanziamento di cui in oggetto.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del 05/10/2023 o tramite presentazione diretta al servizio di segreteria e/o tramite posta elettronica rmc200004@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto de presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

Nel caso dovesse rendersi necessaria una valutazione comparativa di più curricula per il medesimo incarico sarà nominata una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Rrmpe200004@pec.istruzione.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico dell'Istituto.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Dirigente scolastico
Raffaella Giustizieri**