



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581  
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX  
[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it) - U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Circ. n. 308

Alle studentesse e agli studenti delle **classi quinte**

Ai candidati privatisti

Alle loro famiglie

Alle docenti e ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Albo online

**Oggetto: Curriculum dello studente**

Il Curriculum dello Studente è il **documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente** che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

E' uno strumento con **rilevante valore formativo ed educativo**, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

A partire dall'anno scolastico 2020/21 viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo.

Il Curriculum consiste di tre parti:

- a. la prima parte è compilata dalla scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito scolastico-educativo;
- b. la seconda è compilata dalla scuola e dallo studente e presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- c. la terza è compilata dallo studente e riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio si rimanda al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

**L'accesso all'area riservata della piattaforma avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili mediante la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica.**

**In fase di registrazione si ricorda di utilizzare un indirizzo mail personale e non quello istituzionale.**

I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l'esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

## Curriculum dello studente Parte I – ALTRE INFORMAZIONI.

Lo studente può solo visualizzare questa parte e, se necessario, può integrare questa sezione compilando il modulo Google che sarà inviato alla email istituzionale di ciascuno.

Il coordinatore delle classe quinta riceverà una email di condivisione della proprietà del modulo che sarà inviato agli studenti in modo da poterne verificare la correttezza delle dichiarazioni. (Cliccando sul modulo condiviso e poi su Risposte.

Domande Risposte Impostazioni

### Curriculum dello studente - Esame di Stato 2023

Parte prima - ALTRE INFORMAZIONI

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email di chi risponde. [Modifica impostazioni](#)

Classe \*

Testo risposta breve

Nel modulo si potranno inserire le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa, realizzate dalla scuola, a cui lo studente ha partecipato **nell'ultimo triennio**, cioè tutto ciò che ha contribuito alla realizzazione del percorso di istruzione e formazione dello studente e non ricompreso in altre sezioni del Curriculum:

### ALTRE INFORMAZIONI

- **Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola**
- **Mobilità studentesca**
- **Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze**
- **Altro**
- **Rappresentanza studentesca**

La compilazione del modulo dovrà essere effettuata tassativamente entro il **30 aprile, data in cui il modulo verrà chiuso e non accetterà più risposte.**

**Dal 30 aprile al 7 maggio** il coordinatore di classe verificherà le dichiarazioni degli studenti. A partire dal 7 maggio la segreteria didattica trasferirà i dati nel Curriculum di ciascuno studente.

## Curriculum dello studente Parte II – Certificazioni

Questa sezione riguarda le certificazioni linguistiche, informatiche e altre già presenti nel sistema del Ministero dell'Istruzione.

Lo studente può integrare in autonomia il curriculum, inserendo ulteriori certificazioni conseguite.

## Curriculum dello studente Parte III – Attività extrascolastiche

Di competenza esclusiva dello studente è la Parte III in cui lo studente-candidato potrà inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico: p.es. attività professionali, culturali ed artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e volontariato, partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni, ecc.

La compilazione del curriculum da parte degli studenti **delle parti a loro riservate** dovrà avvenire entro e non oltre il **31 maggio 2023**.

La compilazione da parte dei **candidati esterni** dovrà avvenire entro l'avvio dell'esame preliminare per l'ammissione all'Esame di Stato e il Curriculum verrà consolidato dalla Segreteria Didattica solo in caso di ammissione all'esame.

Ai sensi del D.M. n. 11/2023, *“nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente”* (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Il Curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all’interno della piattaforma *“Curriculum dello studente”* al termine delle operazioni dell’Esame di Stato. Assieme al diploma e al Curriculum dello studente verrà rilasciato dalla scuola, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, che sarà reso disponibile agli studenti sempre all’interno della piattaforma *“Curriculum dello studente”*.

Roma, 17 aprile 2023

La Dirigente Scolastica  
Raffaella Giustizieri

VP/FS