



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it - U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Agli Atti
Contabili/FESR PON Al sito
Web – sezione PON-FESR
Albo Pretorio

Oggetto: Assunzione incarico Coordinamento e Direzione per le procedure di acquisto relative alla candidatura all'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-271 –

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell' organizzazione scolastica.

Cup H89J21008990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06/09/2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

VISTO che il Ministero dell'Istruzione, con nota prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02 Novembre 2021, ha comunicato a questo Istituto l'autorizzazione del piano presentato n.1069397, nell'ambito del progetto PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione:

Sottoazione	13.1.2A
Codice identificativo progetto	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-271
Titolo modulo	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Importo autorizzato forniture	€ 75.439,74
Importo autorizzato spese generali	€ 4.815,30
Importo autorizzato progetto	€ 80.255,04

VISTA la delibera n. 2/4 della seduta del 22/11/2021 del collegio dei docenti relativa alla partecipazione dell'istituzione scolastica al progetto di cui in oggetto.

VISTA la delibera n 2/2 della seduta del 22/11/2021 del Consiglio di Istituto relativa alla partecipazione dell'istituzione scolastica al progetto di cui in oggetto.

- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i l Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/20 13 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il proprio decreto prot.851 del 31/01/2022, con il quale ha provveduto ad assumere al Programma Annuale A.F. 2022 i finanziamenti e le spese connesse al progetto di cui in oggetto.
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.).
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico possa attendere a tali funzioni;

DETERMINA

di conferire a se stesso il Coordinamento e la Direzione, del progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LA-2021-271	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 80.255,04

con le seguenti funzioni:

– Nominare le figure necessarie alla realizzazione del Progetto;

- Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali o relazioni;
- Individuare e incaricare, nei limiti previsti dalle norme generali e dal piano finanziario dell'ENTE EMANATORE, le risorse umane da coinvolgere nel Progetto;
- Verificare l'andamento delle attività progettuali per garantire l'efficacia del processo formativo;
- Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto;
- Assicurare i vari adempimenti didattici, finanziari e amministrativi richiesti.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce spese organizzative e gestionali previsti nell' articolazione dei costi del Progetto.

Nello specifico:

Dirigente Scolastico per le ore Coordinamento e Direzione al costo unitario lordo dipendente di €25 (€33,18 lordo Stato) per un totale 36 ore complessive secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero Lavoro n. 2 del 02/02/2009.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, di € 1194,48 autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato **A3/20 PON azione 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-271 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021.**

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri