

VERBALE n° 1 a.s. 2021-22 del 14/10/2021

Il giorno 14/10/2021 alle ore 11:00 si riuniscono nella presidenza della scuola la Dirigente, prof.ssa R. Giustizieri, la RSU d'istituto le Prof.sse E. Pontone e la sig.ra F. La Farciola, la DSGA, dott.ssa Maria Grazia Di Carlo, e sono collegate sulla piattaforma Gmeet le OO.SS Mariella Vitaliano, Marco Anticoli, Alberto Campailla per discutere il seguente OdG:

- Informazione successiva (art. 5 CCNL 2016/2018)
- Informazione preventiva (art. 5 CCNL 2016/2018)
- Contrattazione (art. 7 CCNL 2016/2018)

La Dirigente prende la parola e chiede che i prossimi incontri siano in presenza; il tavolo propone due fasce orarie la prima alle 8.00 e la seconda alle 14.00.

Procede poi ad illustrare i consuntivi FIS 2020-21. I documenti illustrati sono stati inviati per mail insieme alla convocazione. La capienza economica è stata rispettata sia per gli ATA sia per i docenti.

Solo alcune voci sono state rimodulate e dichiara che le RSU di istituto ne sono al corrente.

Sottolinea che l'a.s. 2020-21 è stato un anno particolare e alcuni lavoratori hanno avuto un maggior carico rispetto al previsto, per esempio i collaboratori del DS, tutto l'ufficio di vicepresidenza, i coordinatori di classe e di dipartimento, cioè tutte quelle figure che gestiscono e coordinano la didattica soprattutto perché nell'anno si è realizzata la didattica integrata

Altri lavoratori invece in particolare i CS hanno goduto della sospensione della didattica in presenza. Per quanto riguarda gli uffici Amministrativi hanno avuto un lavoro aggiuntivo legato per esempio a casi Covid positivi ed ai loro protocolli, mentre solo alcuni AT hanno avuto un carico leggermente maggiore.

Chiarisce che l'a.s. 2020-21 è stato faticoso per tutti ma l'ufficio di vicepresidenza, collaboratori del DS ed il supporto organizzativo, (tabella funzionigramma docenti 2020-21) ha avuto un carico di lavoro notevole, che una docente dello staff è stata assente per malattia per diversi mesi, che sono presenti nuove unità lavorative votate in Collegio docenti e che quindi il suo compenso è stato riparametrato e ripartito in parte tra gli altri membri. Sottolinea però che comunque i compensi a consuntivo non sembrano adeguati all'impegno di lavoro e che quindi sono stati rimodulati utilizzando parte delle economie

Alcuni lavoratori non sono stati utilizzati per cui diversi responsabili di laboratorio risultano a costo zero.

Illustra quindi il progetto di sostegno all'apprendimento (pag. 4) chiarendo che, in accordo con le RSU, con le economie di fondo d'Istituto e degli sportelli di recupero, 102 ore a fronte delle 198 preventivate, saranno pagate le ore dello sportello di italiano L2 ed i corsi di recupero.

Illustra poi alcune piccole variazioni rispetto alla distribuzione delle ore preventivate tra i docenti impegnati nelle diverse attività per esempio per i docenti tutor TFA che da sei ora sono nove.

I presenti concordano con la ripartizione dei fondi del FIS docenti.

Si passa quindi ad esaminare il consuntivo ATA.

I compensi sono stati tutti riparametrati in funzione delle presenze/assenze.

Prende la parola la DSGA. Anche per questo consuntivo alcune voci sono state riparametrate.

Incarichi specifici:

Un incarico previsto per un A.A. non è stato riconosciuto per impossibilità a svolgerlo visto che da marzo 2021 il dipendente è stato assente e una parte è stata riassegnata al personale dello stesso settore.

Un incarico per A.T. è stato ridotto parametrandolo alle assenze.

Gli incarichi dei cs sono stati riparametrati in base alle assenze fatte.

Fondo d'Istituto e incentivazione:

Per gli A.A. le ore di intensificazione programmate per l'utilizzo di nuovi applicativi sono state confermate al personale che effettivamente è stato coinvolto nell'attività.

Le ore a residuo redistribute per incarichi sopravvenuti relativi a valutazione e validazione domande di terza fascia ata, recupero quote di progetti non versate, attuazione pago pa, organizzazione e gestione prelievi sierologici, affiancamento personale a t.d. da formare, gestione cambio ente tesoriere, coordinamento ufficio amministrativo, definizione e chiusura di rapporti con Enti Locali.

Le ore di straordinario liquidate sono in numero residuale, avendo il personale preferito usufruire di recuperi.

Le somme stanziare per la sostituzione colleghi assenti sono state assegnate al personale considerando il maggior aggravio legato alle assenze di lungo periodo.

Per gli AT:

Le somme di intensificazione per supporto agli esami di Stato sono state redistribute in base alle effettive presenze e supporto.

Sono state attribuite due ore per la sincronizzazione delle campanelle, richieste dagli AT.

La somma accantonata di valorizzazione è stata attribuita ad un AT per maggior impegno a supporto dell'Ufficio Didattica, soprattutto per il periodo delle iscrizioni.

Per i CS:

Le somme di valorizzazione assegnate a integrazione di incarichi specifici e intensificazione per maggior carico di lavoro per pulizie straordinarie legate all'emergenza covid sono state riparametrate in base alle assenze. Sono stati integrati gli incarichi con coordinamento tra Uffici, Collaboratori scolastici e Vicepresidenza e Controllo organizzazione attività extrascolastica Monte Resegone e Isole Curzolane.

I fondi per sostituzione colleghi assenti sono stati assegnati in base alle presenze.

Sono stati confermati incarichi al personale per sanificazione assegnati proporzionalmente al numero delle classi per sede.

Sono state liquidate le ore dichiarate di straordinario al personale che ne ha fatto richiesta, rinunciando al recupero delle stesse.

La DS ribadisce che vista la situazione legata alla pandemia ed alla sospensione della didattica in presenza i compensi dei CS sono stati ben gratificati.

Le RSU chiedono chiarimenti relativamente ai compiti degli AT informatici per quanto riguarda gli interventi sui dispositivi nelle aule.

La sig. Vitaliano sottolinea che fisicamente il laboratorio si è spostato dall'aula laboratorio alle aule delle classi per cui all'AT che nel suo mansionario deve occuparsi di quello che è nel laboratorio ma che adesso si trova anche e in parte nelle aule, che quindi di fatto sono piccoli laboratori, nel limite delle loro aree si può richiedere di lavorare su questi spazi. Il lavoro quindi si delocalizzato è in parte intensificato perché ogni aula ha dei dispositivi informatici e questo deve essere indicato nel piano delle attività ATA.

La Ds e la DSGA riferiscono che questo risulta scritto già nel piano ATA dello scorso anno.

Prende quindi la parola la DS che illustra il quadro orario delle lezioni con due ingressi obbligati uno alle 8:00 e uno alle 8:40 con la difficoltà per i docenti di dover recuperare in presenza 10 minuti della 2^ ora che come la prima è di 50 minuti ma per la norma non prevede obbligo di recupero. Questo comporterà delle difficoltà organizzative con l'orario completo che è iniziato in questa settimana.

Interviene la sig.ra Vitaliano che afferma di aver affrontato il problema con altre scuole e che non le risulti che il recupero non si faccia.

La prof.ssa Pontone interviene riportando le difficoltà a lei manifestate da molti colleghi rispetto al dover organizzare i recuperi della frazione oraria e legge la FAQ Pinneri l.14 11/9/2021 relativa alla possibilità di evitare il recupero.

Il sig. Campailla non è d'accordo con la necessità del recupero affermando che sia possibile avere una delibera al CD con le motivazioni didattiche delle riduzioni e solo in questo caso si deve recuperare; nel caso in questione non si tratta di una decisione didattica del Collegio.

Si apre una ampia discussione al termine della quale la DS dichiara che non ha un interesse specifico a far recuperare i dieci minuti ai docenti ma ritiene che lo stesso CCNL (art.28 c.7 e 8) e la corrispondenza avuta con il Direttore Pinneri non lascino dubbi sull'obbligo di recupero dei 10 minuti della seconda ora. Si riserva di approfondire la materia.

Terminata la discussione la seduta è tolta alle 13:30

La RSU di Istituto

Elvira Pontone

Fiorella La Farciola