



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della  
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL  
LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI- UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI  
ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE  
**ARISTOFANE**  
Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 ✉ [rmpe200004@istruzione.it](mailto:rmpe200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581  
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX  
[rmpe200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpe200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.gov.it](http://www.liceoaristofane.gov.it)

Questo documento PDF editabile, compilato attraverso un normale computer, sarà sottoscritto digitalmente dai genitori/tutori inviandolo per email all'indirizzo [iscrizioni@liceoaristofane.it](mailto:iscrizioni@liceoaristofane.it).

- 1) Questo file può essere scaricato da un link nella Home page del sito [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)
- 2) Questo documento **NON deve essere stampato** ma deve essere compilato su computer attraverso il programma gratuito Acrobat Reader o equivalenti. e SALVATO
- 3) Per compilarlo scrivere i dati negli appositi spazi evidenziati da un rettangolo di colore blu o cliccando sui bottoni in casi di scelta tra diverse opzioni, quindi SALVARLO:
- 4) Una volta compilato deve essere rispedito esclusivamente per email all'indirizzo [iscrizioni@liceoaristofane.it](mailto:iscrizioni@liceoaristofane.it) e **nell'oggetto DEVE essere indicato** il cognome, il nome e l'indirizzo di studi scelto (Linguistico o Classico)  
Ad esempio: **Rossi Francesca Linguistico**

Questo documento  
contiene i seguenti moduli:

- 1) Informativa sulla responsabilità genitoriale
- 2) Dichiarazione con autorizzazioni varie
- 3) Delega per l'uscita anticipata
- 4) Patto educativo di corresponsabilità
- 5) Informazione sulle riprese fotografiche e video
- 6) Adeguamento informativa resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR

## **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Questo modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale. Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore. Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, **deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.**

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

**SI                      NO**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI- UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)

Cod. Scuola RMP200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.gov.it](http://www.liceoaristofane.gov.it)

## DICHIARAZIONE

La/Il sottoscritto

(madre-padre-tutore-affidatario)

Dello studente/essa

.iscritt/a per l'a.s

al primo anno del Liceo Classico e Linguistico Aristofane, **dichiara quanto segue:**

- a) di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella domanda di iscrizione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali suoi propri (L.31.12.96, n.675 e L.196/03) o per eventuali richieste a fini lavorativi;
- b) di essere consapevole del fatto che la scuola, per esigenze organizzative imprescindibili, può introdurre variazioni nell'orario giornaliero delle lezioni, con eventuale conseguente **posticipo dell'ingresso e anticipo dell'uscita** previa comunicazione resa alle classi almeno un giorno prima della variazione stessa e pubblicata sul sito web([www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it) alla sezione AVVISI ALLE CLASSI);
- c) di conoscere il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022](#) adottato dalla scuola e pubblicato sul sito istituzionale;
- d) di essere informato che la propria figlia/il proprio figlio nel corso del quinquennio potrebbe essere assegnato ad un'aula collocata indifferentemente nella Sede Centrale o in una delle due Succursali (Via delle Isole Curzolane o Via Monte Massico).

**Consente non consente** a suo/a figlio/a di utilizzare l'accesso a internet, per fini didattici e di studio, a scuola.

**Consente non consente** a suo/a figlio/a l'eventuale pubblicazione, sul sito o sull'Albo d'Istituto di immagini, lavori e/o elaborati (foto o filmati) di suo/a figlio/a.

**Consente non consente** che la scuola, invii SMS o e-mail per comunicazioni al numero di cellulare o all'indirizzo di posta indicati nel modulo di iscrizione.

Si impegna a collaborare con la scuola, in una visione organica del progetto educativo, per favorire il rispetto del Regolamento d'Istituto in ogni sua parte (Regolamento di Disciplina, Patto Educativo di Corresponsabilità, **DPR 235/07 , art.3**) di cui dichiara di aver preso visione (menu AREA ISTITUZIONALE-->REGOLAMENTI E NORMATIVA).

Data

Io sottoscritto

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

la presente dichiarazione **anche in accordo con l'altro genitore..**

**DELEGA PER IL RITIRO ALUNNO/A DA SCUOLA**  
**USCITA ANTICIPATA DALLE LEZIONI A.S.**

Il sottoscritto

genitori dello studente/essa

frequentante la classe PRIMA se impossibilitati a farlo personalmente

**DELEGANO**

le seguenti persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a da scuola per il corrente anno scolastico:

- 1) dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente; prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata.
- 2) **Si allega fotocopia del documento di identità del Delegante e del/i delegato/i (INVIARE I FILE per email all'indirizzo [iscrizioni@liceoaristofane.it](mailto:iscrizioni@liceoaristofane.it) INDICANDO nell'oggetto della email il cognome, il nome e l'indirizzo di studi scelto (Linguistico o Classico)**

Ad esempio: **Rossi Francesca Linguistico**)

Data

Io sottoscritto

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

la presente delega **anche in accordo con l'altro genitore.**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
(DPR 235/07, art. 3) in appendice al Regolamento di disciplina

Il genitore / tutore /affidatario e il Dirigente Scolastico del Liceo Aristofane,  
presa visione di quanto contenuto nel DPR 235/07 sopra citato e in particolare all' art.3, presa visione dei Regolamenti approvati dagli Organi Collegiali della scuola

**all'atto dell'iscrizione sottoscrivono contestualmente il presente "Patto educativo di corresponsabilità"**

**Premessa**

La complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia, la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti stabiliti dagli Organi Collegiali, nonché nella buona gestione delle risorse umane e materiali.

**Art.1** Il rapporto scuola-famiglia costituisce uno dei fondamenti del processo educativo. A tale processo genitori, docenti, studenti e personale tutto devono prestare la massima attenzione e il massimo impegno nel seguirne gli sviluppi e gli esiti.

**Art.2** I vari Regolamenti che concernono la vita dell'Istituto e lo stesso [Piano dell'Offerta Formativa](#) devono essere conosciuti da tutti i membri della comunità scolastica. In essi è esplicitato tra l'altro il sistema di reciproci di diritti e doveri che interviene tra le diverse componenti e che deve essere conosciuto da tutti i membri della comunità scolastica. A tale scopo i documenti in questione compaiono sul [sito web](#) della scuola (menu AREA ISTITUZIONALE-->REGOLAMENTI E NORMATIVA) e all'albo dell'Istituto e comunque è sempre possibile trarne copia.

**Art.3** Il genitore /tutore/affidatario, nel sottoscrivere il presente Patto, si impegna a:

- a) — osservare quanto contenuto nel presente documento e in quelli qui richiamati;
- b) — a fare in modo che lo studente faccia altrettanto.

**Art.4** il genitore /tutore/affidatario, nel sottoscrivere il presente Patto, si rende consapevole del fatto che:

- a) — le infrazioni ai regolamenti dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) — nel caso di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione segue il principio della riparazione del danno (DPR 235/07, art.4 comma 5);
- c) — il regolamento di disciplina precede le forme e i modi di irrogazione delle sanzioni, nonché di impugnazione delle stesse.

In caso di inosservanza dei diritti e dei doveri così come previsto dal presente Patto, si attua la procedura di composizione obbligatoria, la quale precede:

- a) — la segnalazione di inadempienza tramite "avviso" da parte della scuola
- b) — la segnalazione di inadempienza tramite "reclamo" da parte dello studente o del genitore;
- c) — gli atti di cui alle lettere a) e b) possono avere forma orale o scritta
- d) — *a seguito di avviso/reclamo*, il ricevente dovrà verificare le circostanze che questi atti hanno prodotto;
- e) — qualora l'esito della verifica di cui alla lettera d) dia esito positivo, il ricevente è obbligato a intraprendere tutte le iniziative che ritenga opportune per eliminare la situazione di inadempienza;
- f) — il ricevente dovrà informare il mittente • sia degli esiti che delle eventuali azioni poste in essere per il ripristino della norma.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituto, si impegna a che i diritti dei genitori, delle famiglie e degli studenti siano pienamente garantiti.

Il Dirigente Scolastico

Data,

Raffaella Giustizieri

Io sottoscritto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

il presente patto educativo **anche in accordo con l'altro genitore**

## **INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ secondo le nuove norme e necessità imposte dalla gestione dell'emergenza sanitaria**

La presente INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ del Liceo Aristofane di Roma è stato redatto dal Collegio dei Docenti del 15 dicembre 2020 e adottato con delibera del Consiglio d'Istituto il 16 dicembre 2020

A partire da Settembre 2020, l'istituto propone la sottoscrizione delle seguenti regole comportamentali, al fine di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica da eventuali contagi del coronavirus.

Le indicazioni riguardano il personale della scuola, gli studenti e le loro famiglie.

A tal fine, dovranno essere adottati comportamenti improntati alla massima responsabilità. Pertanto:

- La scuola si impegna a garantire le misure igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e a rispettarle scrupolosamente.
- I genitori/titolari della potestà genitoriale si impegnano a osservare e a far osservare al proprio figlio/a le misure di precauzione anche al di fuori del contesto scolastico, preso atto che, seppur sotto l'attento controllo del personale della scuola, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio.
- Gli studenti si impegnano ad assumere comportamenti responsabili di tutela da ogni eventuale contagio e a rispettare tutte le disposizioni approvate dagli organi della scuola.

Si raccomanda a tutti la piena osservanza del *Patto educativo di corresponsabilità*. Le disposizioni saranno sottoposte a eventuali modifiche, qualora lo richiedesse l'evolversi della situazione sanitaria.

### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE IMPOSTE DALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SI IMPEGNA A:

- adottare le prescrizioni organizzative e igienico-sanitarie stabilite dalla normativa vigente, dotandosi dei dispositivi igienico-sanitari previsti come obbligatori al fine di contenere la diffusione del contagio;
- isolare lo studente in uno spazio apposito qualora, durante le ore di lezione, mostri di avere la temperatura corporea alterata.
- comunicare eventuali modifiche o integrazioni relative alle prescrizioni e/o all'uso di detti dispositivi;
- evitare o, quanto meno, ridurre quelle attività che possano dare luogo ad assembramenti;
- attenersi alle prescrizioni dell'autorità sanitaria locale nel caso di accertamento di casi di infezione da Covid-19 a carico di alunni o lavoratori dell'Istituto.

### **GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

tenuto conto che la sopravvenuta emergenza sanitaria ha obbligato a un profondo ripensamento della didattica tradizionale, introducendo la Didattica a Distanza, la Scuola, oltre che ai singoli docenti e al personale amministrativo, può fornire, ove ritenuto necessario e compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, a tutte le classi e a ogni singolo studente un *account* istituzionale interno per consentire l'accesso alle principali applicazioni di posta elettronica, audio e videoconferenze, all'esclusivo scopo di permettere lo svolgimento della didattica digitale integrata e di ottimizzare la comunicazione interna all'Istituto.

La Scuola quindi si impegna a far rispettare al personale scolastico le seguenti indicazioni e precauzioni in merito alla:

### **GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO ALLA POSTA ELETTRONICA E ALLE PIATTAFORME ON-LINE**

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso al registro elettronico e alle piattaforme di e-learning;
- contattare immediatamente l'amministratore in caso di smarrimento della password;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "*in incognito*", evitando di memorizzare la password ed effettuando sempre il *logout*, quando si accede al servizio da un computer pubblico o condiviso con altri;
- utilizzare gli strumenti forniti esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare gli strumenti per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone o che violino le leggi dello Stato o il Regolamento d'Istituto;
- non divulgare a soggetti terzi i materiali condivisi da altri docenti o studenti senza il loro consenso espresso;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali.

### **GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO**

- aggiornare tempestivamente il registro inserendo nelle sezioni previste tutte le attività didattiche programmate;
- indicare nel registro eventuali rimandi a piattaforme, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere;

- comunicare con adeguato anticipo agli studenti eventuali variazioni di data e orario delle proprie lezioni in streaming.

#### CONDUZIONE DELLE VIDEO LEZIONI IN MODALITÀ SINCRONA

- ricordare agli studenti che la condotta scorretta o non conforme alle indicazioni ricevute comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari e sanzioni giuridiche;
- far cessare eventuali comportamenti scorretti degli studenti;
- non consentire l'accesso alla videoconferenza di utenti non identificati;
- attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il collegamento al termine della video lezione;
- comunicare eventuali violazioni della *privacy* alla dirigenza.

In merito alla gestione dei COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA si comunica che nella presente emergenza sanitaria il colloquio con le famiglie avverrà utilizzando piattaforme di comunicazione video o secondo altre modalità deliberate dal Collegio dei docenti.

#### I GENITORI/ RESPONSABILI DELLA TITOLARITA' GENITORIALE

NEL RISPETTO DELLE NORME COMPORTAMENTALI IMPOSTE DALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA, SI IMPEGNANO A:

- far adottare, anche quando il proprio figlio/a non è a scuola, comportamenti di massima precauzione e responsabilità circa il rischio di contagio;
- vigilare affinché il proprio figlio/a, prima di recarsi a scuola, sia dotato di mascherina;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a e, nel caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37,5°, trattenerlo/a a casa e informare immediatamente la scuola e il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria e/o la temperatura corporea pari o superiore a 37,5° si manifesti durante l'attività didattica, recarsi immediatamente a scuola a prelevare il figlio/a, nel rispetto del protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- informarsi costantemente riguardo alle misure di prevenzione e sicurezza adottate dalla scuola tramite consultazione quotidiana e sistematica del Registro Elettronico e del sito web;
- non accedere ai locali della scuola, se non in casi di comprovata emergenza;
- per le comunicazioni scuola-famiglia, che si svolgeranno on line, utilizzare esclusivamente i canali istituzionali e attenersi alle modalità stabilite dal Collegio dei docenti.

NELLA COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE LEZIONI IN MODALITÀ DAD SI IMPEGNANO A:

- accertarsi che il proprio figlio/a sia in possesso della strumentazione adeguata per partecipare attivamente alle lezioni che si svolgeranno on line e informare tempestivamente la scuola in caso di difficoltà;
- responsabilizzare il proprio figlio/a rispettare la puntualità alle lezioni, che resta un valore fondamentale dal momento che la lezione virtuale è una lezione a tutti gli effetti;
- responsabilizzare il proprio figlio/a affinché possa essere costantemente individuato dal docente durante lo svolgimento dell'intera lezione, attraverso i dispositivi elettronici disponibili.
- responsabilizzare il proprio figlio/a a una gestione corretta e consapevole nella relazione con l'insegnante (vestire in maniera decorosa, non mangiare o bere, partecipare da soli e in un luogo idoneo all'attività didattica, ecc.);
- responsabilizzare il proprio figlio/a a non avvalersi di ausili e supporti (in forma cartacea, digitale) o all'aiuto di terzi non espressamente autorizzati, che rischiano di falsare la prestazione richiesta e di compromettere gravemente il patto di fiducia stabilito con il docente;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni e il materiale didattico non vengano utilizzati in modo improprio. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto, catturare screenshot e fare registrazioni relative al docente e alla sua lezione, in assenza di autorizzazione;
- responsabilizzare il proprio figlio/a affinché, durante la lezione, non sia in possesso di elementi di distrazione (es. cellulare o altro dispositivo non strettamente funzionale all'attività didattica);
- essere consapevoli che le credenziali (codici, password, link) in loro possesso e in possesso del proprio figlio/a sono personali e non possono essere condivisi con nessuno

## LA STUDENTESSA/ LO STUDENTE

NEL RISPETTO DELLE NORME COMPORTAMENTALI IMPOSTE DALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA SI IMPEGNA A

- entrare a scuola solo con una temperatura corporea sotto i 37,5 gradi;
- igienizzare le mani all'entrata dell'istituto;
- mantenere un distanziamento di almeno un metro in tutte le zone all'interno e all'esterno dell'istituto per evitare il rischio di assembramento;
- indossare la mascherina fino al raggiungimento del proprio banco all'interno delle aule. Nel caso in cui in classe ci fossero studenti con condizioni patologiche di immunodepressione, la mascherina dovrà essere indossata anche all'interno dell'aula;
- seguire rigorosamente, come da indicazioni, i percorsi e gli orari di entrata e di uscita e utilizzare gli spazi predisposti nelle aule. A tal proposito, il posto assegnato rappresenta lo spazio di comportamento statico da rispettare anche durante la ricreazione;
- rispettare le indicazioni del docente per l'uso dei servizi igienici che sarà limitato e regolamentato;
- evitare ogni forma di assembramento, o di atteggiamento che violi le norme sul distanziamento sociale in quanto la eccessiva vicinanza interpersonale potrebbe costituire motivo di contagio.

NELLA PARTECIPAZIONE ALLA DIDATTICA A DISTANZA SI IMPEGNA A:

- collegarsi puntualmente alla lezione sincrona nell'orario stabilito, consapevole che la lezione virtuale è una lezione a tutti gli effetti. Qualora presentasse problemi di natura tecnica, (connessione, microfono o visibilità) questi dovranno essere tempestivamente comunicati al docente che li segnalerà al personale competente dell'istituto. Le presenze, le assenze e i ritardi sono annotati dal docente sul RE.
- adottare un adeguato e corretto comportamento rispetto al linguaggio, all'abbigliamento e all'uso dei dispositivi, fermo restando l'impegno di permettere al docente la propria corretta individuazione visiva durante lo svolgimento dell'intera lezione, attraverso i dispositivi elettronici disponibili. Tale procedura si rende necessaria per garantire la presenza alle lezioni, nonché per motivi di sicurezza sia per la scuola, che per i genitori;
- ricordare che durante la lezione non è consentito avere elementi di distrazione (ad esempio il cellulare o altro dispositivo non strettamente funzionale all'attività didattica).
- restituire i compiti assegnati nei tempi previsti dal docente e non utilizzare ausili e supporti non espressamente autorizzati, che rischiano di falsare la prestazione richiesta e di compromettere gravemente il patto di fiducia stabilito con il docente.
- non utilizzare in modo improprio i contenuti delle lezioni e il materiale didattico. Nel rispetto della normativa vigente sulla *privacy* vigente, anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto, catturare *screenshot* e fare registrazioni relative al docente e alla sua lezione, in assenza di autorizzazione.

È importante ricordare che le credenziali (codici, password, link) in proprio possesso, essendo personali, non possono essere condivise e che il mancato rispetto di tali indicazioni sarà sanzionato a livello disciplinare e potrà incidere sulla valutazione del comportamento.

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Data,

Io sottoscritto

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

la presente integrazione al patto educativo **anche in accordo con l'altro genitore**

## **Informazione inerenti le riprese fotografiche e video.**

Gentile Genitore,

Si precisa che le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, i viaggi di istruzione e in altre occasioni analoghe sono consentite solo a patto che non vengano destinate alla diffusione e restino nell'ambito familiare. La loro comunicazione o diffusione su Internet o sui social network è consentita soltanto previa autorizzazione delle persone presenti nelle foto o nei video o, in caso di minori, dei loro genitori.

Anche l'utilizzo di videofonini, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini è consentito esclusivamente per fini personali e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte, in particolare della loro immagine e dignità. Non è possibile diffondere o comunicare i dati personali di altre persone senza prima averle informate adeguatamente e averne ottenuto esplicito consenso. La loro diffusione può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese determinando sanzioni disciplinari, pecuniarie ed eventuali reati.

L'istituto non autorizza pertanto i suddetti comportamenti e non se ne assume alcuna responsabilità.

Per presa visione:

Data ,

Io sottoscritto

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

la presente informativa **anche in accordo con l'altro genitore.**



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE  
**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 RMPC200004@istruzione.it  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581  
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX  
RMPC200004@pec.istruzione.it- U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Al Sigg. GENITORI

Oggetto: Adeguamento informativa resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento generale sulla protezione dei dati, e D.L. n.101 del 11/10/2018), per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di principi riguardanti il trattamento dei dati personali. In osservanza di tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati raccolti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, dei diritti degli alunni e delle famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento, Vi forniamo le seguenti informazioni:

## 1. FINALITÀ.

I Vs dati personali saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali Vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente.
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per

l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione.

## 2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione, questionario anamnestico a cura del Medico Competente dell'Istituto necessario per la sorveglianza sanitaria degli studenti che frequentano laboratori (in base all'art. 2 comma 1 del D.Lgs 81/2008 sono equiparati a lavoratori);

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

"dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/251 DLgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.  
Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

### 3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali nonché agli enti universitari statali e non statali della UE, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL (ASL) e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

Fotografie e/o video che ritraggono l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF (piano triennale offerta formativa) possono essere utilizzate ai fini istituzionali e di documentazione quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento o sul sito web istituzionale dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevedrà immagini e video che ritraggono gli alunni in foto di gruppo e solo in atteggiamenti 'positivi'.

## 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico Raffaella GIUSTIZIERI
- Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Luca Maletta, si riportano i riferimenti di contatto: Viale Farnese 41 80131 Napoli Tel. 081.0093881-081.0094881 Fax 081.0097738 [luca@maletta.it](mailto:luca@maletta.it); [luca@pec.maletta.it](mailto:luca@pec.maletta.it)
- La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Dott.ssa Maria Grazie di Carlo

## 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di chiedere al titolare del trattamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento;

Lei ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (art.16 RGPD UE 2016/679);

Lei ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali se sussistono uno dei motivi descritti nell' art 17 RGPD UE 2016/679;

**La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno.**

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo i loro dati personali.

Data ,

Io sottoscritto

genitore dello studente

sottoscrivo

non sottoscrivo

la presente informativa **anche in accordo con l'altro genitore.**