



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581  
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX  
[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Circ. n. 279

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte

Ai candidati privatisti

Alle loro famiglie

Alle docenti e ai docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Albo online

Oggetto: Curriculum dello studente

Il Curriculum dello Studente è il documento che raccoglie tutte le informazioni fondamentali, relative ad ogni studente-candidato all'Esame di Stato (Nota MI n. 7116 del 2 aprile 2021).

Il Curriculum consiste di tre parti:

- a. la prima parte è compilata dalla scuola e presenta le informazioni sul percorso scolastico dello studente;
- b. la seconda è compilata dalla scuola e dallo studente e presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite;
- c. la terza è compilata dallo studente e riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche svolte.

#### **Curriculum dello studente Parte I – Punto 4: altre informazioni.**

Lo studente può solo visualizzare questa parte e, se necessario, può integrare questa sezione comunicando al coordinatore di classe le attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa, organizzata o prevista dalla scuola, a cui ha partecipato: p.es. progetti quali la Notte Nazionale del Liceo Classico, il Viaggio della Memoria, Giochi matematici, corsi di lingua straniera, laboratori di Arte, ovvero tutto ciò che ha contribuito alla realizzazione del percorso di istruzione e formazione dello studente e non ricompreso in altre sezioni del Curriculum.

Comunicare le attività extracurricolari di arricchimento organizzate dalla scuola, il coordinatore di classe stilerà una tabella riassuntiva con l'elenco degli studenti e le attività svolte; la tabella dovrà essere inviata a [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it) entro il 30 aprile p.v. affinché la segreteria didattica trasferisca i dati nel Curriculum di ciascuno studente.

#### **Curriculum dello studente Parte II – Certificazioni**

Questa sezione riguarda le certificazioni linguistiche, informatiche e altre già presenti nel sistema del Ministero dell'Istruzione.

In caso di necessità, lo studente può integrare in autonomia, inserendo ulteriori certificazioni conseguite e consegnando al coordinatore di classe i relativi certificati o attestati.

Il coordinatore provvederà a consegnare tutta la documentazione raccolta alla segreteria didattica in un'unica soluzione affinché sia inserita nei fascicoli personali degli studenti.

### **Curriculum dello studente Parte III – Attività extrascolastiche**

Di competenza esclusiva dello studente è la Parte III in cui lo studente-candidato potrà inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico: p.es. attività professionali, culturali ed artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e volontariato, partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni, ecc.

^ ^ ^ ^

La compilazione da parte degli studenti delle parti a loro riservate dovrà avvenire entro e non oltre il **31 maggio 2021**.

La compilazione da parte dei candidati esterni dovrà avvenire entro l'avvio dell'esame preliminare per l'ammissione all'Esame di Stato e il Curriculum verrà consolidato dalla Segreteria Didattica solo in caso di ammissione all'esame.

Si ricorda che nel corso della riunione preliminare all'Esame di Stato la Commissione prenderà in esame, tra i vari atti e i documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (OM 53/2021 – art.16, comma 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello Studente" (OM 53/2021 – art.17, comma 4).

Il Curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente" al termine delle operazioni dell'Esame di Stato.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente verrà rilasciato dalla scuola, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, che sarà reso disponibile agli studenti sempre all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Roma, 24 aprile 2021

La Dirigente Scolastica  
Raffaella Giustizieri

VP/RI