



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ [RMPC200004@istruzione.it](mailto:RMPC200004@istruzione.it)

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

[RMPC200004@pec.istruzione.it](mailto:RMPC200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.edu.it](http://www.liceoaristofane.edu.it)

Circolare n. 142

Al personale docente  
Alle famiglie  
Agli studenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Albo online

**Oggetto: Regolamento di disciplina-chiarimenti**

Si ricorda che il Regolamento di Disciplina, con integrazioni del 22/10/2020, prevede **che una volta connessi gli studenti debbano restare collegati fino alla fine delle lezioni.**

Per lasciare la DAD prima del termine delle lezioni, uno studente deve essere autorizzato, come avviene per le lezioni in presenza.

La richiesta deve essere fatta dal genitore, nel caso di uno studente minorenni, o dallo studente stesso, se maggiorenne, inviando una mail alla vicepresidenza e per conoscenza al coordinatore di classe.

Una volta uscito dalla DAD lo studente non potrà seguire le lezioni delle ore successive, il docente non accoglierà più nella stanza di Meet lo studente che voglia rientrarvi e l'alunno sarà segnato come "assente" nel registro di classe.

Roma, 9/12/2020

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri

VP/EP