

Istruzioni PCTO per gli Studenti

Studente: Cosa posso fare su Scuola&Territorio?

Durata 2:39 min

In questo videoTutorial vengono visualizzate le operazioni a disposizione dello Studente all'interno della piattaforma Scuola&Territorio.

Il tutorial affronta le principali procedure da seguire per accedere alla piattaforma, aggiungere la relazione giornaliera dello stage all'interno della sezione "Diari di Bordo", come consultare i dati di interesse e le modalità di inserimento delle relazioni dopo aver partecipato ad un'esperienza.

IMPORTANTE: Per avere accesso al menu Studente è necessario accedere al sistema con le credenziali da STUDENTE ovvero quelle che iniziano per S

Gli studenti di TERZA per accedere ad un percorso devono aver completato i **Corsi sulla Sicurezza SPAGGIARI E INAIL** e consegnarli al tutor della classe via email **entro il 20 Novembre 2020.**

- Per **CANDIDARSI** ai percorsi fare sempre riferimento al tutor
- **USARE SEMPRE E SOLO GLI INDIRIZZI EMAIL VALIDI E CONTROLLARE REGOLARMENTE LA CASELLA DI POSTA**
- Consultare il catalogo PCTO 2020/2021, in continuo aggiornamento
- Richiedere via email al tutor la conferma della disponibilità del posto richiesto.
- La candidatura sarà ritenuta approvata solo dopo la risposta del tutor.
- **STAMPARE e FAR FIRMARE AI GENITORI IL PATTO FORMATIVO, tassativamente prima dell'inizio del PCTO da consegnare al tutor**
- **Il tutor provvederà ad abbinare lo studente** al progetto PCTO su Scuola&Territorio:
 - Accedere a Scuola&Territorio
 - Andare in "Diari di Bordo"
 - **DURANTE** lo svolgimento del progetto pcto: Inserire sul Registro elettronico le presenze **ad ogni incontro PCTO**, entrando con le proprie credenziali

AL TERMINE del progetto:

- **Stilare una relazione e/o presentazione**

Si rimanda al tutorial dei diari di bordo

<https://www.liceoaristofane.edu.it/wp-content/uploads/2019/10/Tutorial-diario-di-bordo.pdf>

FOCUS SUL DIARIO DI BORDO

È OBBLIGATORIO SEGUIRE TUTTE LE FASI DESCRITTE PER OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELLE ORE PCTO

1. Compilazione del diario di bordo:
 - a. Entrare in Scuola & Territorio con le proprie credenziali
 - b. Premere il tasto DIARI dalla schermata iniziale “Home”
 - c. Premere il Pulsante **Diari** posto a destra dello schermo
 - d. Una volta raggiunta la schermata occorre **aggiungere una nuova pagina di Diario** con la quale descrivere obbligatoriamente la propria giornata in stage. Ricordiamo che questo deve essere un lavoro **quotidiano** e non occasionale.

Attenzione:

Nella redazione del Diario dovete focalizzare la vostra attenzione sia sulle modalità del vostro coinvolgimento nelle attività giornaliera scegliendo dal menù a tendina l'opzione più adeguata (linee guida: *Avete solo osservato? Siete stati affiancati? Avete operato in autonomia?*) sia sul valore comunicativo del testo prodotto (*es. capacità di sintesi, correttezza formale, chiarezza espositiva*). Ricordate che i testi di diario prodotti rientrano a tutti gli effetti nei criteri utilizzati per valutare la vostra esperienza PCTO.