



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ RMPC200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

RMPC200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circolare n. 131

Al personale docente
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Albo online

Oggetto: modifiche della funzione “Colloqui”/ Spaggiari

Si avvisa che in data 24/11/2020 Spaggiari ha apportato alcune modifiche/correzioni nella sezione relativa ai colloqui individuali a distanza.

1) In fase di prenotazione di un colloquio, i genitori, oltre a poter scegliere la posizione prenotata (1°, 2°, 3°, ecc...), ora visualizzeranno anche la scansione oraria in cui si svolgerà il colloquio prenotato. P. es.:

Posizione prenotata

1 [08:05 - 08:23] ▾
1 [08:05 - 08:23]
2 [08:23 - 08:41]
3 [08:41 - 08:59]

N.B. Le scansioni orarie sono stabilite automaticamente dal sistema, a seconda della durata del colloquio (mezz'ora, un'ora, ecc...) e del numero di prenotazioni massime impostate in fase di creazione dell'ora di colloquio.

2) I link delle piattaforme esterne in cui si svolgeranno i colloqui a distanza potranno essere inseriti nell'apposito box denominato **Link live** che si trova nel pannello riepilogativo delle prenotazioni, visualizzabile dal docente cliccando sulla funzione "**Visualizza dettaglio**".

Qui il docente potrà caricare i link dei colloqui a distanza anche con anticipo rispetto alla data/ora di svolgimento; essi non saranno visibili e accessibili alle famiglie fino a che il docente non darà l'avvio al colloquio

3) Il tasto "*partecipa*" nella pagina dei genitori per accedere al colloquio a distanza sarà visibile, sia nella versione **WEB** sia nell'**APP** solo se:

- si tratta effettivamente di un colloquio a distanza (deve essere stata impostata la voce "*a distanza*" nel campo "*Luogo ricevimento*");
- il colloquio in questione è stato prenotato dal genitore ed è già stato inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio da parte del docente;
- appurati i primi due punti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino a quando il docente avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato *ricevuto* o *non ricevuto*.

Roma 25/11/2020

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri

VP/EP