



Rappresentanti (non) per caso, non più soli.

Piccole regole per essere dei bravi Rappresentanti

Magari non avevi neanche pensato di poter fare il **rappresentante di classe**.

Magari alla domanda al termine della prima riunione di classe: “**chi si offre?**” non sarai disponibile.

O magari invece scalpiterai per il ruolo.

Di fatto comunque puoi essere votata/o per diventare rappresentante di classe.

Il tuo Presidente del Consiglio di Istituto, sicuramente quelli aderenti al Coordinamento, farà in maniera di non lasciarti sola/o.

Potrà farti giungere, tramite il Dirigente Scolastico, le sue coordinate di contatto (Cell+E-mail) affinché tu possa essere nella Rete che auspichiamo in ogni Scuola venga costituita.

Potrai essere informata/o regolarmente per quel che attiene il Consiglio di Istituto, potrai girare rilievi, suggerimenti, richieste e critiche ai consiglieri della componente dei genitori.

Vediamo per sommi capi quali caratteristiche e quali impegni si dovranno assolvere.

Quale ruolo hanno i rappresentanti dei genitori?

- I rappresentanti sono chiamati a **partecipare come portavoce delle eventuali esigenze della classe, alle assemblee e ai consigli**, a **informare la classe di quanto discusso**.
- E' opportuno che informino i genitori, con relazioni, note, meglio sempre per iscritto (e-mail e/o whatsapp).

Una/un rappresentante è (anche) un negoziatore e DEVE:

- avere **empatia**.
- avere **pazienza**, infinita pazienza.
- avere **volontà comunicativa**: non serve alla classe se tiene le informazioni per sé.
- saper **mettere un punto**: moderare i conflitti tra genitori che hanno posizioni diverse.
- **amare il mondo della scuola**: senza questa propensione si fa fatica a ricoprire il ruolo, ci si stufa presto.

La o il rappresentante NON deve:

- **prendersela:** mettere d'accordo tutti è un'impresa ardua se non impossibile, ci sarà sempre qualcuno scontento che parlerà male del tuo operato!
- **essere protagonista:** Il rappresentante pensa sempre col “noi” e non con l’”io”.
- **risolvere casi personali:** un buon rappresentante **aiuta i genitori a districarsi autonomamente** su quali siano i referenti migliori del proprio problema (dirigente, docenti, comune, mensa...).

Un rappresentante è (anche) una/un PR.

- raccoglie **numeri di telefono e indirizzi e-mail** della classe.
- **gestisce il gruppo whatsapp:** che serve a comunicare informazioni rapide e brevi, eventi, richieste dei docenti di materiali o necessità varie. I verbali è preferibile inoltrarli per e-mail.

La/il rappresentante alla prese con il verbale delle riunioni.

Sì, serve ed è proprio necessario dividerlo con gli altri genitori. E' cosa buona **imparare a redigere un verbale**, che sia semplice ed efficace, da mandare via e-mail, in modo che resti in consultazione a tutti i genitori con la **tipologia di riunione, data, i presenti**; le **tematiche** di cui si è discusso, per punti o per paragrafi; le **date di uscite, gite**, ecc. con luoghi e costi e modalità di consegna quote.

La/il rappresentante è (anche) un esattore!

Fino alla scuola Primaria spesso è l'impegno maggiore per le piccole spese di poco conto, e riguarda diversi ambiti (richiesti e volontari). Non dimenticare che la Scuola alcune spese deve tracciarle e, a richiesta, documentarle. Per quel che attiene un fondo cassa è bene, con la discrezione massima, saper tamponare le difficoltà materiali di qualche famiglia, con la solidarietà condivisa che incide sugli altri solo per qualche euro l'anno e a cui ben difficilmente ci si sottrae.

Pur trattandosi di importi risibili è buona norma la totale trasparenza: informare delle uscite e del saldo residuo con costanza e precisione.

Collaborare con la scuola è un impegno civico e un esempio, è bene farlo con competenza e lì dove avessi necessità di chiarimenti, di confronti, di consigli ... troverai altri Rappresentanti pronti ad aiutarti, pronti a raccogliere suggerimenti e, come te, impegnati nelle buone pratiche.

Grazie, buon lavoro!

I Presidenti del Consiglio di Istituto, Coordinamento Roma e Lazio

presidenti.cdi.lazio@gmail.com