



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circ. n. 350

Ai tutor interni e di progetto PCTO
Agli studenti delle terze e quarte classi
Alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo online

Oggetto: Adempimenti PCTO – classi terze e quarte

Si rammentano gli adempimenti per le attività PCTO **concluse e certificate** entro il 30 Maggio 2020

1) Entro il 06 Giugno 2020 il tutor di classe deve predisporre e consegnare al Coordinatore di classe le schede di valutazione dei PCTO. (all.1)

“Le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) saranno valutate sulla base della certificazione rilasciata dall’ente esterno. Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.”

Per ciascuno studente sarà predisposta una scheda di valutazione in cui saranno indicati i percorsi PCTO seguiti nel corrente a.s. **per i quali il tutor avrà ricevuto la certificazione del tutor esterno.**

Il tutor interno invierà via email al coordinatore e a rmpc200004@istruzione.it all’attenzione della Signora Cubiano, **la scheda di valutazione PCTO.**

Al fine di un ordinato svolgimento delle operazioni si rammenta agli studenti che per ogni PCTO:

- ✓ Devono aver consegnato al tutor il patto formativo
- ✓ Devono aver compilato il diario di bordo *on line* su Scuola & Territorio – Spaggiari,
- ✓ Devono aver compilato la scheda di valutazione del progetto on line.

Si rammenta agli studenti del terzo anno che non saranno considerate valide le ore di PCTO svolte e certificate in assenza della certificazione sulla sicurezza (Circ. n. 56 - Corso di sicurezza INAIL e Spaggiari-Scuola e Territorio)

Il diario di bordo on line sarà vistato dal tutor di progetto o dal tutor di classe, in assenza di tutor di progetto. (N.B.: il numero delle ore svolte indicate nel diario di bordo non può essere superiore a quelle certificate dal tutor esterno).

- 2)** Il tutor di progetto per i percorsi conclusi e certificati invierà via email al tutor di classe tutta la documentazione (patto formativo e certificato) entro il 03 GIUGNO 2020, avendo vistato on line le ore del diario di bordo su scuola e territorio.
- 3)** Nel caso di studenti in Mobilità studentesca (periodo di studio all'estero), sarà il Consiglio di classe a compilare la scheda delle competenze acquisite attribuendo le ore PCTO. (all.2)
- 4)** Il tutor interno delle classi terze dovrà accertare che tutti gli studenti abbiano acquisito il certificato sulla sicurezza .

COVID

Si informano gli studenti che i percorsi iniziati e bloccati causa COVID, si concluderanno nell'anno scolastico 2020/2021, purché sia confermata la disponibilità dell'ente esterno. Gli studenti compileranno i diari di bordo on line per le sole attività realizzate.

- 5)** Entro il 15 luglio 2020, previo appuntamento, il tutor interno dovrà consegnare in Segreteria Didattica la documentazione relativa a tutti i progetti conclusi e certificati:
 - a)** Patto formativo (per ciascun progetto);
 - b)** Certificazione del tutor esterno (per ciascun progetto).

Roma, 27 maggio 2020

La Referente PCTO
Prof.ssa Angela Maria Palumbo

La Dirigente Scolastica
Raffaella Giustizieri

VP/RI