



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.edu.it

Circ. n. 265

Alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie

Al personale docente

Albo on line

Oggetto: Delibera CdD - **DEFINIZIONE DI STRUMENTI, CRITERI E MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

II COLLEGIO DEI DOCENTI straordinario

tenutosi in modalità remota il giorno 9 marzo 2020 in riferimento al DPCM dell' 8.03.2020, verificato che le lezioni sono sospese a causa dell'emergenza COVID 19 dal giorno 5 marzo fino al 15 marzo 2020

DELIBERA

a maggioranza la **DEFINIZIONE DI STRUMENTI, CRITERI E MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**; la delibera si intende valida anche oltre il 15 marzo 2020, fino alla ripresa della ordinaria attività didattica.

PREMESSA

E' innegabile che la modalità di didattica a distanza non potrà sostituire la didattica in presenza, tanto più in relazione al mantenimento dell'orario curricolare, ma riteniamo indispensabile continuare a fornire ai nostri studenti il sostegno e la partecipazione attiva per la realizzazione del loro percorso educativo, ancor di più per coloro che dovranno sostenere l'Esame di Stato.

Molti docenti stanno già operando in tal senso utilizzando piattaforme educative e vari strumenti di didattica a distanza impiegati da tempo e noti ai loro studenti; altri ancora stanno studiando nuove azioni anche mediante confronti professionali tra colleghi.

Docenti e studenti avranno cura di rendere proficue queste giornate.

I docenti svolgeranno responsabilmente il loro lavoro nel migliore dei modi individuando, tra quelle identificate dal collegio dei docenti, le modalità più consone per svolgere le attività didattiche per i propri

alunni e gli strumenti più adatti anche sulla base delle tecnologie in uso nella scuola e del proprio livello di alfabetizzazione informatica.

Ognuno potrà scegliere la modalità che gli consente maggiore sicurezza e tranquillità, dopo essersi assicurato che tutti gli studenti abbiano gli strumenti e le competenze per restare connessi.

Il supporto dei docenti di sostegno, in questo frangente, continua ad essere rivolto all'intera classe. I docenti di sostegno e i conversatori potranno farsi invitare come docente nelle classi che i colleghi creano per le loro discipline e interagire così con gli alunni della classe.

Gli studenti si impegneranno a frequentare lezioni asincrone e sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altre persone cheating ecc...

Nel caso in cui siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per motivi tecnici o per motivi di salute) gli studenti dovranno avvertire il docente di riferimento.

La scuola si impegna a sostenere studenti di famiglie non abbienti disponendo la concessione di pc in comodato d'uso per il periodo di attivazione della didattica a distanza.

1. VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il decreto-legge stabilisce che l'anno scolastico sarà valido anche se conterà meno di 200 giorni di lezione.

I giorni di sospensione della didattica in aula ma con attivazione della modalità a distanza sono da considerarsi come giorni di lezione.

Il numero di prove di verifica scritte obbligatorie dovrà essere ridotto proporzionalmente al numero di giorni di sospensione della didattica ordinaria, in deroga a quanto previsto dal PTOF 2019/2022.

2. STRUMENTI DI LAVORO

Si elencano alcune risorse che i singoli docenti hanno la possibilità di utilizzare, unitamente ad altre purché sicure dal punto di vista informatico e della Privacy.

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI

Funzione DIDATTICA

- per il caricamento file, link e testi
- per l'assegnazione e correzione di compiti e test

Videotutorial (visibili all'interno dell'ambiente Spaggiari dopo essere entrati con le proprie credenziali):

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=cvv&cerca=d:9709>

- Aule virtuali (in attesa di attivazione) Videotutorial visibili all'interno dell'ambiente Spaggiari all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp>

APP DELLA GOOGLE SUITE

Classroom

- per il caricamento di risorse digitali di vario tipo;
- per l'assegnazione ed eventuale correzione di compiti di vario formato (gli studenti possono svolgere tali compiti anche in maniera collaborativa dopo aver condiviso il documento di lavoro del compito);
- per attivare discussioni in forma di forum intorno agli spunti forniti.

Google Moduli (o Google Form)

- esercitazioni e verifiche con domande e quesiti di vario formato, anche auto correttive.

Google Hangouts Meet

- lezioni in diretta in forma di videochiamata con condivisione dello schermo del docente per mostrare una presentazione o altro software didattico per lo svolgimento di esercizi o altre attività.
- Meet permette anche la condivisione dello schermo.

www.weschool.com

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/archivio-webinar/>

www.Learningapp.com

EDMODO

ALTRE RISORSE

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Pagina MIUR (in costante aggiornamento) con raccolta di materiali, metodologie, esperienze, strumenti:

<https://www.lamiascuoladifferente.it/calendario-webinar/>

webinar sulla didattica a distanza

3. TEMPI DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Possono essere realizzate:

- Attività sincrone (es. Lezioni *online* in *conference call* o *video conference*) da programmare in base all'orario delle proprie lezioni, per evitare sovrapposizioni
- Attività asincrone:

Assegnazione di compiti e consegna di materiali attraverso l'"AGENDA DI CLASSE" del RE (testi, link, lezioni registrate);

Assegnazione di compiti e consegna di materiali (testi, link, lezioni registrate) con richiesta di riconsegna *online* da parte degli studenti, possibilità di interazione per iscritto e revisione dell'insegnante.

Tutte le attività didattiche proposte dai docenti dovranno essere segnalate, come da prassi, in "agenda" sul Registro Elettronico con l'indicazione dello strumento utilizzato, sia per il coordinamento tra colleghi sia per opportuna trasparenza e documentazione.

Si terrà conto del carico dei compiti ed esercitazioni assegnati come previsto dal Patto d'aula.

4. VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche comunque attuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte. La valutazione formativa assume, in tale contesto didattico, una particolare rilevanza; criteri: puntualità nella consegna dei compiti, contenuti dei compiti assegnati, partecipazione alle attività proposte, senso di responsabilità dimostrato.....

5. COMPILAZIONE DEL REGISTRO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro, fatta eccezione per la firma di presenza e per le presenze degli studenti, che devono essere registrate solo in caso di attività in sincrono programmate.

Tutte le attività didattiche proposte dai docenti dovranno essere segnalate in "agenda" sul Registro Elettronico con l'indicazione dello strumento utilizzato, sia per il coordinamento tra colleghi sia per opportuna trasparenza e documentazione.

I docenti possono richiedere feedback sulla ricezione dei materiali.

Tramite la sezione "agenda di classe" si possono fissare date di consegna dei lavori inseriti nella sezione "didattica" e stimolare così la partecipazione degli alunni.

Roma, 9 marzo 2020

La Dirigente Scolastica
Raffaella Giustizieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/1993)