



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPC200004 – C.f. 80228210581  
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX  
[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.gov.it](http://www.liceoaristofane.gov.it)

Circolare n. 359

Ai tutor ASL  
Agli studenti delle terze e quarte classi  
Alle loro famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Albo online

**Oggetto: Adempimenti ASL/PCTO – classi terze e quarte**

Si rammentano gli adempimenti per le attività ASL:

- 1) **Entro il 31 maggio 2019** il tutor di classe deve predisporre e consegnare al Coordinatore di classe le schede di valutazione degli studenti. Per ciascun studente sarà predisposta una scheda di valutazione in cui saranno indicati tutti i progetti ASL seguiti nel corrente A.S. per i quali il tutor avrà ricevuto la certificazione del tutor esterno (v. modello scheda allegato).
- 2) **Entro il 30 giugno** il tutor di classe dovrà consegnare in Segreteria Didattica la documentazione relativa ai progetti ASL seguiti dagli studenti, costituita per ciascuno studente dai seguenti documenti:
  - a) Patto formativo relativo a ciascun progetto svolto;
  - b) Certificazione del tutor esterno (per ciascun progetto);
  - c) Scheda di valutazione delle competenze acquisite per tutti i progetti svolti (v. modello scheda di valutazione allegato).

Al fine di un ordinato svolgimento delle operazioni si rammenta che:

- ✓ Prima dell'avvio di un progetto lo studente partecipante deve consegnare il Patto formativo al tutor di progetto (laddove esistente) o in assenza al tutor di classe;
- ✓ Durante la partecipazione al progetto lo studente deve compilare *on line* (Scuola & Territorio – Spaggiari) il diario di bordo, che sarà vistato dal tutor di progetto, (laddove esistente) o dal tutor di classe in assenza di tutor di progetto (N.B.: il numero delle ore svolte indicate nel diario di bordo non può essere superiore a quelle certificate dal tutor esterno);
- ✓ Al termine del progetto lo studente deve predisporre *on line* la scheda di valutazione del progetto.

- 3) Il tutor di progetto provvederà a consegnare al tutor di classe tutta la documentazione entro i termini sopra detti.
- 4) Nel caso di studenti in Mobilità studentesca (periodo di studio all'estero), sarà il Consiglio di classe a compilare la scheda delle competenze acquisite, allegata alla presente circolare e la consegnerà in Segreteria Didattica.
- 5) Il tutor di classe delle classi terze dovrà accertare che tutti gli studenti abbiano acquisito il certificato sulla sicurezza

Si rammenta che non saranno considerate valide le ore di alternanza svolte e certificate in assenza della certificazione di sulla sicurezza

Roma, 17 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Giustizieri

Referente ASL/PCTO  
Angel Maria Palumbo

VP/RI