



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

ARISTOFANE

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ RMPC200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

RMPC200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n. 154

A tutto il personale e agli studenti
Della sede succursale di Via Monte Massico
Al DSGA
Albo online

OGGETTO: Lavori per la manutenzione ordinaria – sede succursale di Monte Massico.

Si comunica che a partire da **lunedì 19 novembre** avranno inizio i lavori per la manutenzione ordinaria delle aule dell'edificio scolastico di Via Monte Massico, per cui alcune classi saranno spostate secondo la tabella in calce.

I lavori citati consistono in :

- Allestimento di cantiere;
- Sostituzione degli infissi interni ed esterni ;
- Smobilizzo del cantiere.

Le attrezzature di cantiere e le aree saranno recintate in orario non riguardante le attività scolastiche e con ingresso dedicato e transennato.

Per quanto riguarda le possibili interferenze, per eliminare o ridurre al massimo i rischi, queste sono state valutate insieme alla Direzione scolastica del Liceo Aristofane, il CSE e il preposto dell'impresa.

Il corrispondente DUVRI richiama ad alcune precise disposizioni che si rendono note con la presente circolare.

Tutto il personale e gli studenti sono obbligati ad osservare le seguenti disposizioni fino al termine dei lavori:



1. Il personale scolastico è tenuto a:
 - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa;
 - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.

2. In caso di transito, manovra e sosta di automezzi nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico, il personale scolastico ha l'obbligo di rispettare la segnaletica presente e di procedere con cautela e non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra.

3. In caso di carico e scarico materiali e/o attrezzature e movimentazione di carichi con mezzi meccanici o manuale, il personale scolastico ha l'obbligo di rispettare la segnaletica presente e di non transitare o sostare in prossimità di materiali depositati.

4. In riferimento all'accesso alle aree interessate ai lavori da parte di estranei, il personale scolastico è tenuto a rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa e a non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.

5. In caso di presenza di polveri e di lavorazioni coincidenti con l'attività scolastica, il referente della scuola provvederà a disporre il divieto di apertura delle finestre per tutto il tempo delle lavorazioni.

6. Il Personale Scolastico preposto al controllo degli accessi annoterà la presenza del personale della Ditta Appaltatrice

7. In caso di impraticabilità di una uscita di emergenza o di una via di esodo, il Referente di plesso provvederà ad individuare i percorsi di esodo alternativi e ad informare, sulle nuove procedure, tutti gli occupanti la scuola. Tali misure andranno rese note agli allievi dal corpo insegnante prima delle lezioni.

TABELLA DEGLI SPOSTAMENTI DELLE CLASSI				
	Periodo previsto	In Aula 29 Monte Massico	In Laboratorio Informatica	In Aula 26 Monte Resegone
Fase 1	19 – 26 novembre	1CL	--	2CL
Fase 2	27 nov – 4 dic	5AL	2AL	1AL
Fase 3	5 -12 dicembre	1BC	--	4BC
Fase 4	13- 20 dicembre	5HL	4DL	5DL
Fase 5	21- 28 dicembre	1BL		2BL
Fase 6	29 dic – 5 genn	3BC	5BL	5CL
Fase 7	7- 12 gennaio	Smobilizzo del cantiere		

Si avverte che nel caso in cui i lavori siano terminati prima della scadenza prevista, le classi delle fasi successive, interessate allo spostamento, saranno avvisate per tempo.

Roma, 14 novembre 2018

Il Dirigente scolastico
Raffaella Giustizieri

VP/RI