



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE
Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPc200004 – C.f. 80228210581
Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n. 35

Ai docenti
Agli studenti
Alla commissione elettorale
Al Direttore SGA
Al personale ATA
All'albo on line

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale

Con la presente sono indette le elezioni annuale (A) e biennale (B) dei seguenti organi scolastici:

A. CONSIGLIO DI ISTITUTO

- N. 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto (rinnovo annuale).

B. CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

- N. 2 rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale degli Studenti.

Le suddette elezioni saranno svolte il giorno **26 ottobre 2017** secondo la procedura semplificata prevista dagli artt. 21, 22 e 23 dell'O.M n.215/1991.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Alla prima ora si terranno in ciascuna classe le assemblee propedeutiche alla votazione, che saranno aperte dal docente in servizio, il quale illustrerà brevemente agli studenti il significato delle elezioni e le modalità di svolgimento delle votazioni.

Al termine delle assemblee, corrispondente all'inizio della seconda ora, si procederà alla costituzione dei seggi elettorali, che saranno formati dal docente in servizio alla seconda ora (Presidente) e da due studenti (scrutatori) e, quindi, alle votazioni dei rappresentanti.

Al docente in servizio alla seconda ora sarà consegnato il materiale relativo allo svolgimento delle elezioni: **1)** elenco degli elettori (studenti); **2)** urna elettorale (o busta di adeguate dimensioni), dove saranno inserite le schede elettorali; **3)** verbale da utilizzare per la verbalizzazione delle operazioni; **4)** liste dei candidati alle rispettive cariche; **5)** schede elettorali.

Il docente, nella sua veste di Presidente del seggio, raccoglierà le schede votate e ripiegate dallo studente e da questi inserite nella urna/busta elettorale, che non potrà essere aperta prima che tutti gli studenti presenti

abbiamo votato. Il docente farà firmare gli studenti votanti sull'apposito elenco, quale atto ufficiale dell'avvenuta votazione, avendo cura di controllare la corrispondenza del numero di schede con il numero di firme. Inoltre segnerà gli alunni assenti e riconsegnerà le schede non utilizzate. Al termine della votazione il seggio costituito in ciascuna classe procederà allo spoglio delle schede e alla verbalizzazione dei voti.

Le urne/buste contenenti le schede elettorali e il verbale del seggio dovranno essere inserite in busta chiusa (a tale riguardo potrà essere riutilizzata la busta utilizzata in luogo dell'urna), **che dovrà essere consegnata a cura del rappresentante di classe, sotto la sua responsabilità, nei due seguenti punti di consegna: (i) per le classi della "Sede centrale" e della "Succursale Monte Massico" presso la Biblioteca della Sede; (ii) per gli Studenti della "Succursale Isole Curzolane" presso la Vicepresidenza della Succursale.**

Ultimate le operazioni di consegna di tutte le buste, la Commissione elettorale procederà alla loro raccolta presso i due punti di consegna e, quindi, darà inizio alle operazioni dirette alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti.

Le operazioni di scrutinio e di riassunzione dei voti di lista, alle quali partecipano i rappresentanti di lista, non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si raccomanda a tutto il personale docente e non docente e agli studenti di attenersi scrupolosamente alle indicazioni della presente circolare, al fine di garantire uno svolgimento ordinato di tutte le operazioni.

Si fa presente che ai sensi dell'Art. 40, comma 7, dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215 si possono esprimere due preferenze per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio d'Istituto e una preferenza per l'elezione dei rappresentanti in seno alla Consulta Provinciale.

Per riepilogo:

Componente Studenti (CdI)

N° presentatori di lista: 20

N° max candidati in lista: 8

N° max candidati eleggibili: 4

N° max preferenze: 2

Studenti (Consulta Provinciale)

N° presentatori di lista: 20

N° max candidati in lista: 4

N° max candidati eleggibili: 2

N° max preferenze: 1

Per quanto non previsto nella presente circolare, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n.297 del 16/04/1994 e alla O.M. citata in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta ai componenti della Commissione elettorale.

ISTRUZIONI RELATIVE ALLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI, NORMATIVA: FORMAZIONE DELLE LISTE

- I candidati sono elencati con l'indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo ed al massimo un numero di nominativi corrispondente al doppio dei membri eleggibili.

AUTENTICAZIONE DELLE LISTE

- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da un docente collaboratore a ciò delegato, dal sindaco o da un suo delegato, da un notaio o cancelliere.
- L'autenticazione può essere effettuata sia mediante certificati di autenticazione in carta libera allegati alle liste stesse, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulla lista.
- Devono in ogni caso essere riportati: cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento d'identità.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

- Ciascuna lista deve essere presentata da almeno venti studenti.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta:
 - da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione (assegnato dalla Comm. Elettorale che acquisisce le liste);
 - da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla lista stessa.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale **dalle ore 9.00 del 20° giorno (6 ottobre p.v.) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (11 ottobre) antecedenti a quello fissato per le votazioni** (procedura semplificata).
- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.
- La lista deve essere presentata dal primo firmatario.

REGOLARITA' DELLE LISTE

- La Commissione elettorale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste curerà l'affissione all'albo dell'istituto delle liste dei candidati dopo averne verificato la regolarità.
- Nel caso di irregolarità riscontrate verrà data comunicazione mediante affissione all'albo o comunicazione diretta ai presentatori, con invito alla regolarizzazione entro tre giorni dalla data della comunicazione stessa.

PROPAGANDA ELETTORALE

La propaganda elettorale deve avvenire dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni, ossia dal 7 ottobre al 23 ottobre 2017; si ricorda che nel medesimo periodo possono svolgersi le riunioni per la presentazione dei candidati, previa richiesta al Dirigente; in caso di richiesta da parte degli studenti di assemblea studentesca per la presentazione delle liste e dei candidati, questa deve essere presentata almeno 10 gg. Prima.

La proclamazione degli eletti, con comunicazione all'albo, sarà data entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni, ossia entro le h. 13:30 di sabato 28 ottobre 2017.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella Giustizieri

VP/MGM