



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA  
LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE

**ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

[rmpc200004@pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004@pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.gov.it](http://www.liceoaristofane.gov.it)

Circolare nr. 149

Ai docenti  
Agli studenti  
Al personale ATA  
All'albo istituzionale  
Aule e laboratori  
Sede e succursali

**Oggetto:** *utilizzo computer portatili e videoproiettori installati nelle aule*

Si informano le persone in indirizzo che sono stati collocati nelle aule, negli appositi armadietti, i nuovi computer portatili, ai quali sarà possibile accedere con le credenziali di dominio già assegnate (cognome.nome e pw). Chi avesse smarrito la pw può rivolgersi ai tecnici di laboratorio. Si raccomanda a tutti i docenti e agli studenti di custodire i portatili e videoproiettori con la massima cura e di spegnerli sempre al termine delle lezioni.

Le chiavi per l'apertura e la chiusura degli armadietti saranno custodite presso i centralini di ogni sede dove i rappresentanti degli studenti di ogni classe potranno, previa registrazione, ritirarle e riconsegnarle quotidianamente.

Si invitano gli studenti tutti a custodire responsabilmente le nuove dotazioni assegnate alle loro aule e ad impegnarsi nel corretto uso.

A tale proposito pare opportuno riportare il "Disciplinare manutenzione aula e dotazioni assegnate"

**DISCIPLINARE MANUTENZIONE AULA E DOTAZIONI ASSEGNATE**

La scuola è impegnata a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare

- la salubrità, la sicurezza e l'adeguatezza degli ambienti, anche sotto il profilo estetico;
- la disponibilità di una adeguata strumentazione tecnologica a corredo di ogni aula per trasformarla in ambiente di apprendimento.

Agli Studenti si richiede

- di utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici mettendo in atto comportamenti che non arrechino danni al patrimonio della scuola;

- di condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola anche evitando di sporcare le pareti e gli arredi o di scrivervi sopra;
- di non scaricare alcun software dalla rete, se non con una richiesta motivata e con l'assistenza di un tecnico;
- di evitare l'uso di pendrive, sostituibili con cd o dvd per raccogliere immagini, foto musiche;
- di non salvare le proprie credenziali, nè tantomeno password personali per accesso a Google Chrome o ad altri siti;
- di non creare file e cartelle sul notebook, ma utilizzare invece servizi per l'archiviazione Cloud e la condivisione come Google Drive, Dropbox, Onenote etc.

Si ricorda inoltre che periodicamente verrà effettuato un backup generale con cancellazione dei dati presenti in ogni pc .

Prima di lasciare l'aula al termine delle lezioni antimeridiane, gli Studenti sono tenuti a verificare

- il corretto spegnimento dei computer o delle LIM in dotazione alla classe;
- che i dispositivi informatici mobili in dotazione alla classe siano stati correttamente riposti e custoditi;
- che l'aula sia in condizioni tali da richiedere un intervento di pulizia e ripristino standard.

Gli Studenti sono inoltre tenuti

- a segnalare tempestivamente in Vicepresidenza qualsiasi nuovo danno accertato nell'aula loro assegnata. L'osservanza di questo procedimento permetterà alla scuola di risalire più facilmente alle responsabilità del danno per l'attribuzione dei conseguenti oneri di ripristino;
- a richiedere gli interventi di ripristino / manutenzione attraverso l'apposita scheda di segnalazione reperibile ai centralini delle tre sedi.

Si rassicurano le classi ancora sprovviste delle dotazioni di cui sopra che si sta provvedendo alla risoluzione dei problemi tecnici relativi all'installazione.

Per eventuali problemi tecnici rivolgersi a:

Prof.ssa Zambardino per la sede di Isole Curzolane;

Prof.ssa Cabrera per la sede di via Monte Massico;

Prof.ssa De Vita per al sede centrale.

Roma, 9 gennaio 2017

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino