



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO VI AMBITO TERRITORIALE DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE **ARISTOFANE**

Via Monte Resegone, 3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – C.F. 80228210581

Distretto XII - 3° Municipio – Ambito Territoriale IX

rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Regolamento laboratorio multimediale

Via Isole Curzolane

1. L'accesso al laboratorio multimediale è consentito alle classi solo in presenza del/la Docente e dell'Assistente Tecnico previa prenotazione su google Calendar o direttamente dal tecnico.
2. I/le Docenti sono tenuti a firmare il registro.
3. L'ora di attività svolta, in cui non è contemplata la possibilità di vedere film, dovrà terminare almeno 5 minuti prima del suono della campanella per consentire di ripristinare l'ordine e permettere l'ingresso alla classe dell'ora successiva.
4. Il/la Docente che accede al laboratorio deve possedere buone competenze digitali e conoscere l'ambiente Apple (uso del Mac e dell'Ipad)
5. Spetta al/alla docente vigilare sulla correttezza e il rispetto delle regole delle proprie classi in modo che non venga danneggiato nulla e segnalare tempestivamente al responsabile qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato.
6. Non è consentito in laboratorio portare cibi o bevande
7. Non è consentito agli studenti e alle studentesse accedere alla postazione Docente, salvo eccezioni autorizzate dall'insegnante e pienamente finalizzate a scopo didattico.
8. I tablet /IPad del laboratorio devono essere utilizzati con cura ed è assolutamente vietato scaricare/rimuovere app o manomettere le impostazioni
9. In caso di assenza dell'assistente tecnico il laboratorio rimarrà chiuso a meno che il/la docente non sia perfettamente in grado di gestire anche disguidi tecnici.
10. All'attivazione e disattivazione dell'impianto di allarme del laboratorio provvederà l'assistente tecnico e in caso di assenza di quest'ultimo provvederanno i collaboratori scolastici.
11. Al termine della lezione le studentesse e gli studenti dovranno riporre gli ipad nell'apposito contenitore.

Il Dirigente Scolastico

Raffaella Giustizieri

La Responsabile di Laboratorio

Prof.ssa Stefania Zambardino